

DUWO Groep

lid raad van bestuur



oktober 2018

De organisatie

DUWO Groep

DUWO verhuurt ongeveer 31.800 woningen in de regio's Amsterdam, Delft, Den Haag, Leiden en Midden Nederland. Het gaat daarbij zowel om zelfstandige als onzelfstandige studentenwooneenheden. In Delft heeft DUWO daarnaast nog bijna 1.600 woningen in bezit. Voorop staat het bieden van betaalbare, veilige en kwalitatief goede huisvesting aan studenten uit binnen- en buitenland. In verschillende steden bestaat nog steeds een tekort aan woonruimte voor studenten en kenniswerkers; DUWO ziet het als haar taak dit tekort terug te dringen. DUWO zet daarnaast in op de voortdurende verbetering van de dienstverlening aan de huurders. Daarbij maakt DUWO steeds meer gebruik van de mogelijkheden die dit digitale tijdperk biedt. Klanten kunnen DUWO 24/7 bereiken.

DUWO heeft vijf vestigingen: Amsterdam, Delft, Leiden, Den Haag en Midden-Nederland. In totaal werken er ruim 180 medewerkers. De organisatie is de laatste jaren flink gegroeid voor wat betreft het woningaantal. De komende jaren zal, mede gezien de ontwikkelingen in uitwonende aantallen studenten, in de financiële mogelijkheden van de woningcorporatie zelf en daarnaast in de beperkingen neergelegd in de Woningwet 2015, steeds sterker de nadruk komen te liggen op het beheren van de bestaande voorraad c.q. het ontwikkelen en uitvoeren van een daarop toegesneden portfolio-beleid. Daarnaast zal de klantgerichtheid meer aandacht krijgen.

Tegelijkertijd is het belangrijk dat DUWO blijft anticiperen op ontwikkelingen. Er is een groeiende vraag naar huisvesting onder Nederlandse (thuiswonende) studenten als ook onder buitenlandse studenten en kenniswerkers. Balans tussen actief beheer en klantgericht ondernemerschap wordt verwacht van DUWO en haar medewerkers.

DUWO kenmerkt zich als ondernemende, vooruitstrevende en innovatieve organisatie. Medewerkers beschikken over een no-nonsense en hands-on mentaliteit. De managers zijn ambitieus en complementair aan elkaar. De MT-leden hebben ieder een stevige en zelfstandige rol. Zij werken oplossings- en actiegericht.

Bestuurlijke organisatie

DUWO kent een tweehoofdige raad van bestuur bestaande uit voorzitter en lid (hierna ook: het bestuur). Zij opereren in gezamenlijkheid en op basis van gelijkwaardigheid en worden daarbij ondersteund door een actief managementteam. Dat bestaat uit de vestigingsdirecteuren, en de directeuren van: Vastgoed, Financiën, Public Affairs & Accommodate en de managers Strategie & Beleid en ICT.

Het bestuur als geheel is verantwoordelijk voor de DUWO Groep (holding) en daarmee voor de strategie, het beleid en de (financiële) kaders waarbinnen DUWO functioneert. Het bestuur draagt, net als de MT-leden, de DUWO-cultuur, normen en waarden te allen tijde uit en is zich nadrukkelijk bewust van zijn voorbeeldfunctie. Zowel de verschillende bestuurlijke aandachtsgebieden als de aansturing van organisatieonderdelen worden, in overleg met de raad van commissarissen, verdeeld binnen het bestuur. Elke bestuurder heeft daarmee zijn of haar eigen portefeuille en bijbehorende verantwoordelijkheden. Tegelijk is het bestuur gezamenlijk eindverantwoordelijk voor het geheel. Elke afzonderlijke bestuurder wordt om die reden geacht kennis, kunde en ervaring te hebben met alle genoemde aandachtsgebieden en organisatieonderdelen.

Het bestuur van DUWO is gezamenlijk verantwoordelijk voor de volgende aandachtsgebieden: Governance, Financiën, Portfoliebeleid, Projectontwikkeling, ICT, Audit & Control, HRM, Public Affairs & communicatie.

Het bestuur is gezamenlijk verantwoordelijk voor de aansturing van de DUWO-organisatie, bestaande uit de volgende organisatieonderdelen: Vestigingen, Strategie & Beleid, Financiën, Projectontwikkeling / Vastgoed, ICT, Audit & Control, HRM, Public Affairs & Accomodate + Communicatie, Bestuurssecretariaat.

De vestigingsdirecteuren zijn in hun werkgebied verantwoordelijk voor exploitatie en beheer van het vastgoed en hebben een opdrachtgeversrol richting afdeling Vastgoed.

De bestuurders werken samen als een hecht team. Hun competenties zijn aanvullend en deels overlappend. Beide bestuurders denken met elkaar mee, vullen elkaar aan en kunnen wanneer nodig en nuttig 'tegedenken'.

Het bestuur legt gezamenlijk verantwoording af aan de raad van commissarissen, draagt zorg voor transparante communicatie en optimale wisselwerking met de raad en ziet erop toe dat deze tijdig en volledig geïnformeerd wordt.

Vacature

De positie van lid raad van bestuur is vacant gekomen.

Het te werven nieuwe lid raad van bestuur zal, in nauwe samenwerking met de voorzitter raad van bestuur, DUWO begeleiden in de volgende fase van ontwikkeling, op een eigentijdse, innovatieve en ondernemende wijze.

De functie

lid raad van bestuur

Het te benoemen lid raad van bestuur (hierna ook: de bestuurder) zal zich vooral richten op de interne organisatie en de daarin uitgevoerde werkprocessen zoals op het gebied van digitalisering, klantbeleving, talentmanagement. Dit met het oogmerk om DUWO ook voor de toekomst toe te rusten als markt- en klantgerichte organisatie.

Evenals de bestuursvoorzitter is de te benoemen bestuurder een moderne bestuurder: iemand die beseft wat de huidige tijdgeest vraagt van een corporatie en van een bestuurder, inhoudelijk en als speler op het maatschappelijk veld. Hij of zij is een creatief strateeg die denkt in groeistrategieën, zoekt naar nieuwe vormen van ondernemerschap, die nieuwe markten wil aanboren/onderzoeken, nieuwe kansen ziet die digitalisering biedt t.a.v. dienstverlening, klantbeleving en slimmer werken, maar die nooit de beheeropgaves en de wet- en regelgeving uit het oog verliest.

De te benoemen bestuurder heeft het ondernemingsplan (D4U) als uitgangspunt, maar is ook in staat om veranderende regelgeving en/of context te vertalen naar alternatieve toekomstscenario's en strategieën. Hij of zij neemt de uitvoering van de gekozen strategie daadkrachtig en koersvast ter hand, zonder aan wendbaarheid te verliezen.

Medezeggenschap speelt een belangrijke rol in de besluitvorming. Dat vraagt om iemand die aansluiting heeft bij de doelgroepen (studenten, kenniswerkers, niet-studenten), die de specifieke wensen van deze doelgroepen en andere stakeholders doorgrondt, en aansluit bij (internationale) ontwikkelingen als short stay.

De bestuurder zorgt, samen met de voorzitter, dat DUWO herkenbaar en leidend is in het publieke debat. De organisatie streeft naar de positie van 'rule maker' binnen het eigen werkveld al dan niet in Kencesverband. Hij of zij ontwikkelt en onderhoudt functionele (in- en externe) netwerken die voor de organisatie als geheel van belang zijn. De bestuurder positioneert vanuit zijn of haar rol DUWO als sterk merk waarbij de organisatie extern het profiel heeft van dé studentenhuisvester van Nederland: een ondernemende en betrouwbare partner met een zeer goede marktpositie.

Als regisseur van interne en externe ontwikkelingen, innovaties en verbeteringen zorgt de bestuurder er intern voor dat alle MT-leden in een zo vroeg mogelijk stadium worden betrokken bij het proces van besluitvorming.

Daarbij toont de bestuurder leiderschap aan het MT, werkt hij of zij aan verbinding en is hij of zij aanspreekbaar voor de medewerkers. De bestuurder laat daarbij, waar mogelijk, ruimte voor verschillende inzichten en scenario's, zodat de verantwoordelijkheden, capaciteiten en het kritisch denkvermogen van het bestuur en de andere MT-leden maximaal tot hun recht kunnen komen. Strategische keuzes worden steeds omgezet in effectieve implementatie met oog voor tijdige (verander)communicatie, en daarmee de creatie van draagvlak, zowel intern als extern.

Zorgvuldigheid ten aanzien van (politieke) besluitvormingsprocessen, belangen en posities wordt gekoppeld aan daadkracht en besluitvaardigheid. De te benoemen bestuurder is zich bewust van deze balans en toont dit door een evenwichtige, diplomatieke, consistente en tegelijk doortastende koers te kiezen, deze aan te houden en, waar noodzakelijk, bij te sturen. Uitgangspunten zijn hierbij steeds de dienstverlening aan de doelgroep(en) en de continuïteit van de organisatie.

Kandidaatprofiel

Relevante ervaring en achtergrond

- Academisch werk- en denkniveau.
- Relevante ervaring als directeur en/of bestuurder, bij voorkeur in het (semi-)publieke domein.
- Financiële kennis en inzicht in en begrip van de voor de corporatie relevante financiële kengetallen.
- Visie op en ervaring met (implementatie van) vernieuwende toepassingen op het gebied van digitale dienstverlening, (interactieve) communicatie, klantervaring.
- Kennis van en een eigen visie op de lange termijn ontwikkeling van het werkveld en van aanpalende terreinen.
- Affiniteit met en visie op organisatieontwikkeling en HR.
- Affiniteit met complexe dienstverlenings-, vastgoed-, woon-, samenlevings- en besturingsvraagstukken.
- Inzicht in en gevoel voor bestuurlijke, ambtelijke en politieke verhoudingen; visie op maatschappelijke en politieke ontwikkelingen.
- Aansluiting met en hart voor de doelgroep(en).
- Een duidelijke visie op het legitimatie-vraagstuk en op Governancevraagstukken.

Persoonlijk profiel

- Is een inspirerende, energieke leider, jong van geest.
- Is een empathische teamspeler.

- Is een visionair en strateeg die heldere keuzes kan maken en kan (doen) realiseren, met beide benen op de grond staat en transparant is in houding en (voorbeeld) gedrag.
- Combineert maatschappelijke betrokkenheid met gevoel voor nieuwe ontwikkelingen en een resultaatgerichte, ondernemende instelling; stelt bewoners centraal.
- Legt verbindingen in de hele organisatie, stimuleert creativiteit en is gericht op realisatie van doelstellingen; weet mensen mee te krijgen, is doortastend en besluitvaardig.
- Stimuleert een slagvaardige organisatiecultuur waarin samenwerken en transparantie vanzelfsprekend zijn.
- Toont strategische intelligentie, heeft een politieke antenne en tactische vaardigheden.
- Is aanspreekbaar, mensgericht en luistervardig.
- Heeft relativeringsvermogen en vermogen tot zelfreflectie.
- Heeft uitstekende sociale en communicatieve vaardigheden.
- Is een netwerker op strategisch niveau en weet voor de strategie en het beleid bij alle betrokken belanghouders draagvlak te verwerven en samenwerkingsrelaties te ontwikkelen.

Competenties

DUWO neemt de in het Besluit Toegelaten Instellingen Volkshuisvesting 2015 opgenomen [competenties](#) (bijlage I Artikel 19) waar de bestuurder aan moet voldoen in zijn geheel over.

Aanbod

DUWO biedt een aansprekende bestuurderspositie met een grote maatschappelijke opgave binnen een sterk commercieel krachtenveld. Bezoldiging van de functie is in overeenstemming met de voorschriften vastgelegd in de WNT II en bedraagt € 187.000 (bezoldigingsklasse H). Het betreft een dienstverband voor onbepaalde tijd, met een benoemingstermijn van 4 jaar, met mogelijkheid tot herbenoeming in de functie voor (telkens) 4 jaar.

Sollicitatieprocedure

Belangstelling voor deze vacature kunt u tot 12 november 2018 door toezending van uw cv en motivatiebrief - kenbaar maken, per email: werving.klop@hcg.net

DUWO wordt in deze procedure begeleid door Threes Klop, Holland Consulting Group. Voor nadere informatie kunt u haar telefonisch bereiken via kantoor: 020 – 5733 410 of mobiel: 06-5198 6009.

Selectieprocedure

- na briefselectie vindt een (voorselectie)gesprek plaats met Holland Consulting Group
- schriftelijke (cv-)presentatie aan de selectiecommissie vindt plaats op dinsdag 11 december 2018
- eerste gespreksronde met DUWO vindt plaats op vrijdag 14 december 2018, bestaande uit een gesprek met de leden van de selectiecommissie (drie leden van de raad van commissarissen), in aanwezigheid van HCG als begeleidend bureau, en aansluitend gesprek met de voorzitter raad van bestuur (als adviseur)
- tweede gespreksronde vindt zo mogelijk plaats in de week van 17 december 2018 bestaande uit een (verdiepings)gesprek met de selectiecommissie en andere leden uit de raad van commissarissen, in aanwezigheid van HCG als begeleidend bureau
- een assessment kan deel uitmaken van de procedure
- adviesaanvraag Ondernemingsraad
- kennismakingsgesprekken MT en huurdersorganisaties
- referentiecheck
- voorgenomen besluit raad van commissarissen over benoeming
- arbeidsvoorwaardengesprek
- samenstellen dossier ten behoeve van de aanvraag zienswijze bij de Autoriteit Woningcorporaties
- met inachtneming van de adviezen en de zienswijze van de Autoriteit Woningcorporaties komt de raad van commissarissen tot een gezamenlijk besluit over de te benoemen bestuurder, de arbeidsvoorwaarden en de datum van in dienst treden.